

Кому: _____

Адрес: _____

От: _____

Адрес: _____

Телефон/e-mail: _____

ЖАЛОБА НА УПРАВЛЯЮЩУЮ КОМПАНИЮ

Я, _____, сообщаю о
следующем:

Суть нарушения:

Прошу:

1. Провести проверку по изложенным обстоятельствам.
2. Принять меры реагирования в пределах компетенции.

3. Направить письменный ответ по указанному адресу.

Приложения:

1. Копии документов, подтверждающих обстоятельства жалобы.
2. Фото, видео, переписка, квитанции или иные доказательства.

Подпись: _____ / _____ /

Дата: «__» _____ 20__ г.